

國立高雄師範大學光電與通訊工程學系系學會系隊支出申請單

收支編號	年、月、日期	活動名稱	系隊名稱	金額
採購物品和用途		系隊隊長	總務	系體幹
收據黏貼處				

〈備註〉請付收據，若無，請填寫下方「無收據發票申請單」

無收據發票申請單

日期	貨物名稱	數量	單價	總金額
合計：				元整

[經費申請流程]

- 1.填寫各項欄位並將收據貼在「收據黏貼處」
- 2.交由**活動負責人**(活動支出)或**系隊隊長**(系隊支出)簽名
- 3.交由**總務組**簽名
- 4.交由**副總幹**(系學會支出)、**活動負責人**(活動支出)或**系體幹**(系隊支出)簽名
- 5.交由**系總幹**簽名
- 6.將完整的申請單交由總務組申請經費，申請單由總務組留存

備註:

- 1.若是購買物品的金額較大，可向總務組預支金錢來購買。
- 2.如果沒有發票或收據，請填寫申請單下半部份的「無收據發票申請單」